

MODULO D'ISCRIZIONE BIBLIOTECA OGNI BENE /Minori

SCRIVERE IN STAMPATELLO

DATI DEL GENITORE:

COGNOME _____ NOME _____

Documento del genitore: _____ N° _____ rilasciato da _____
data di rilascio _____ Scadenza _____

Tipo di documento: Carta d'identità Passaporto Patente Perm. Soggiorno

Telefono fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____

RICHIEDO L'ISCRIZIONE DI MIO/A FIGLIO/A:

COGNOME _____ NOME _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Sesso F M

Documento del minore:

N° _____ rilasciato da _____ data di rilascio _____

Scadenza _____

Tipo di documento: Carta d'identità Passaporto Patente Perm. Soggiorno

Recapiti

Via _____ n° _____, Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Via _____ n° _____, Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Titolo di studio del minore

- Nessun titolo Licenza media
 Licenza elementare Diploma

Autorizzo mio/a figlio/a ad accedere al SERVIZIO INTERNET avendo preso visione del Regolamento

Desidero ricevere informazioni sulle attività della biblioteca (via messaggio di testo/whatsapp/mail) a questo scopo autorizzo l'uso del numero telefonico indicato e dell'indirizzo mail.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente le modifiche ai dati anagrafici sopra riportati.

La/Il sottoscritta/o con la sottoscrizione del presente documento, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali completa, presente sul sito web istituzionale e nei locali della biblioteca, fornita dal Comune di Lecce (titolare del trattamento, con sede in Via Rubichi, 16, 73100 Lecce, PEC protocollo@pec.comune.lecce.it), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Si specifica che il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (e-mail: privacy@liquidlaw.it).

Data

Firma